|  |
| --- |
| **12 HETES VÁLLALÁSOK – TERVEZÉSI SEGÉDLET** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Célkitűzés 1# leírása - MAGYARÁZAT** | | | |
| A cél leírása 1-2 sorban, legyen érthető, konkrét és tömör (jelen időben megfogalmazva írja le a jövőbeni célállapot legfontosabb jellemzőit) | | | |
| **Sikerkritériumok** | **Kockázatok** | | |
| * Azon konkrét feltételek, amelyek együttes teljesülése esetén a vállalás megvalósultként értékelendő | * Azok az események, tényezők, amelyek miatt a vállalás az adott határidőre és terjedelemben nem valósulhat meg | | |
| **Kiemelt lépések** | | **Felelős** | **Határidő** |
| * A vállalás felelőse és az általa felkért kollégák fontosabb feladatai a végrehajtás folyamatában, megjelölve a dátum szerinti határidőket | |  | Az egyes kiemelt lépések határidejei, amelyek az elfogadást követően feltüntetendők a Heti feladatok között a vezetői státusz excelben |
| * … | |
| * … | |
| * … | |
|  | | | |
| **Célkitűzés 2# leírása - SABLON** | | | |
|  | | | |
| **Sikerkritériumok** | **Kockázatok** | | |
| * … * … * … * … | * … * … * … * … | | |
| **Kiemelt lépések** | | **Felelős** | **Határidő** |
| * … | |  |  |
| * … | |  |  |
| * … | |  |  |
| * … | |  |  |