|  |
| --- |
| **12 HETES VÁLLALÁSOK – TERVEZÉSI SEGÉDLET** |

|  |
| --- |
| **Célkitűzés 1# leírása - MAGYARÁZAT** |
|  A cél leírása 1-2 sorban, legyen érthető, konkrét és tömör (jelen időben megfogalmazva írja le a jövőbeni célállapot legfontosabb jellemzőit) |
| **Sikerkritériumok** | **Kockázatok** |
| * Azon konkrét feltételek, amelyek együttes teljesülése esetén a vállalás megvalósultként értékelendő
 | * Azok az események, tényezők, amelyek miatt a vállalás az adott határidőre és terjedelemben nem valósulhat meg
 |
| **Kiemelt lépések** | **Felelős** | **Határidő** |
| * A vállalás felelőse és az általa felkért kollégák fontosabb feladatai a végrehajtás folyamatában, megjelölve a dátum szerinti határidőket
 |  | Az egyes kiemelt lépések határidejei, amelyek az elfogadást követően feltüntetendők a Heti feladatok között a vezetői státusz excelben |
| * …
 |
| * …
 |
| * …
 |
|  |
| **Célkitűzés 2# leírása - SABLON** |
|   |
| **Sikerkritériumok** | **Kockázatok** |
| * …
* …
* …
* …
 | * …
* …
* …
* …
 |
| **Kiemelt lépések** | **Felelős** | **Határidő** |
| * …
 |  |  |
| * …
 |  |  |
| * …
 |  |  |
| * …
 |  |  |